

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“
direktoriaus 2016 m. kovo 5 d.,
įsakymu Nr.VI- 106

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ UGDYMO (SI) ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo organizavimo aprašas reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ grupėse.
2. Šiuo aprašu siekiama tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo (si) programas.

II. IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO GRUPIŲ UGDYMO PLANŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR TVIRTINIMAS

3. Lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ pedagogai, rengdami ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planus, vadovaujasi lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ nuostatais, strateginiais tikslais ir uždaviniais, respublikos, rajono, įstaigos prioritetais, atsižvelgia į lopšelio-darželio bendruomenės poreikius ir turimus išteklius, šeimos lūkesčius ir vaikų pasiekimus.

4. Grupės pedagogai aptaria grupės savitumą, išanalizuoja tėvų lūkesčius, numato grupės prioritetus, suderintus su įstaigos prioritetais ir vadovaudamiesi įstaigos veiklos planu, ikimokyklinio ugdymo programa „Raudonkepuraitės kraitelė“, ir „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“, integruojant „Saugios ir sveikos gyvensenos ugdymo (si) bei vaikų socializacijos „Zipio draugai“ programas, parengia grupių metinius ugdymo planus.

5. Priešmokyklinio ugdymo planai pateikiami direktoriaus tvirtinimui iki mokslo metų rugsėjo 21 d., o ikimokyklinio ugdymo – iki mokslo metų spalio 1d. pateikiami pavaduotojui ugdymui.

6. Atsižvelgdamos į veiklos plano įvertinimą bei SSGG, į audito komandos parengtą veiklos ataskaitą ir rekomendacijas, darbo grupės aptaria ir siūlo idėjas bei priemones įstaigos veiklos plano rengimui, iki gruodžio 24 d.

III. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

7. Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas vyksta visus metus, išskyrus 2 vasaros mėnesius, kuriuos numato rajono savivaldybės administracijos sprendimu ir vadovaujantis sutartimis tarp tėvų (globėjų) ir ikimokyklinės įstaigos, kurios pasirašomos vaikui pradėjus lankyti grupę.

7.1. Ikimokyklinio ugdymo (si) veikla organizuojama 7⁰⁰-17³⁰ valandomis bei pagal tėvų poreikius prailginama iki 18⁰⁰ valandos.

7.2. Ikimokyklinio ugdymo (si) procesas organizuojamas kaip ištisinis ir nedalomas visą ugdytinių buvimo grupėje laiką, išskyrus organizuotą ugdymą (si) 9⁰⁰-10⁰⁰ valandą, kurį reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo programa „Raudonkepuraitės kraitelė“.

7.3. Ikimokyklinį ugdymą (si) organizuoja dvi ikimokyklinio ugdymo auklėtojos pagal patvirtintą darbo grafiką, integruojant „Saugios ir sveikos gyvensenos ugdymo (si) programą“.

8. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“, integruojant „Saugios ir sveikos gyvensenos ugdymo (si) bei vaikų socializacijos „Zipio draugai“ programas.

8.2. Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos įgyvendinimo minimali trukmė – 32 savaitės po 20 valandų per savaitę, 640 valandų per mokslo metus.

8.3. Mokslo metai prasideda kiekvienais metais rugsėjo 1 d., baigiasi- gegužės 31 d. Pasibaigus mokslo metams, direktoriaus įsakymu ugdytiniai išbraukiami iš sąrašų

8.4. Priešmokyklinių grupių ugdomosios veiklos organizavimas: 7⁰⁰ – 17³⁰ valandomis (dirbančios 10³⁰ val.) ir yra vientisas procesas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai ir yra privalomas.

8.5. Tėvams pasirašius mokymo sutartį, vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas, išskyrus ligos metu bei esant -20⁰ ar žemesnei oro temperatūrai.

8.6. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius ugdymo plano nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje ir apie tai aprašoma vaiko brandumo mokyklai apraše.

8.7. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba: priešmokyklinio ugdymo pedagogas. 7⁰⁰-14⁰⁰ valandomis ir auklėtoja – antroje dienos pusėje 14⁰⁰-17³⁰ valandomis.

9. Ugdymo (si) turiniai organizuoti rašomi savaitiniai planai, vadovaujantis grupės dienyno pildymo paaiškinimais, atliepiant temą, atsakingai įvertinus ugdytinių pasiekimus: vertybines nuostatas, gebėjimus, supratimus bei turimą patirtį, aptariant abiems grupėje dirbantiems pedagogams.

10. Savaitės planuojamoje veikloje būtina numatyti konkrečias priemones ir metodus tikslui bei uždaviniams siekti (projektinė veikla, edukacinės išvykos, kūrybinė raiška ir kt.) bei proceso organizavimo vietą (grupė, salės, kabinetai, biblioteka, parkas, muziejus, tėvų darbovietė ir kt.).

11. Ugdymo (si) procesas gali būti skirstomas į skirtingos trukmės periodus, laikantis amžiaus tarpsnį atitinkančios „Dienelės“, skiriant laiko arbatos gėrimui, vaisių valgymui 10.00-10.20 valandomis

12. Ikimokyklinio ugdymo grupes lankantiems vaikams, atostogos nenumatytos ir nesuteikiamos, išskyrus tėvų atostogų metu, pateikus tėvų prašymą direktorei ir pristačius pažymą iš darbovietės apie suteiktas atostogas

13. Priešmokyklinio ugdymo grupes lankantiems vaikams, suteikiama galimybė atostogauti mokinių atostogų metu, ir nemokėti, parašius prašymą direktoriui.

14. Direktorius ir direktorės pavaduotoja ugdymui organizuoja ir vykdo pedagogų darbo ir ugdytinių veiklos priežiūrą pagal įstaigos veiklos planą ir esant būtinumui.

IV. UGDYMO (SI) APLINKOS KŪRIMAS

15. Ugdymo (si) aplinką renkasi pedagogas, atsižvelgdamas į vaikų amžiaus tarpsnio ypatumus, pasirinktą temą ir metų laiką, grupės aplinka skirstoma į edukacines erdves pagal veiklos sritis bei kompetencijas, kurias apibrėžia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

16. Ugdymo aplinka turtinama ir atnaujinama visus mokslo metus, laikantis grupės bei įstaigos tradicijų, bendruomenės susitarimų (grupės projektai, rėmėjų pagalba, pedagogų pasigamintos priemonės ir

kt.) bei ikimokyklinuko ir priešmokyklinuko „krepšelio“ lėšomis įsigytomis ugdymui reikalingomis priemonėmis

17. Pedagogai pateikia poreikius, dėl pageidaujamų priemonių įsigijimo, suderina su pavaduotoju ugdymui, kuris iki kovo 1 d. pateikia pavaduotojui ūkio reikalams, kuris vykdo jų įsigijimą vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu.

V. NEFORMALIOJO VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

18. Neformaliojo vaikų ugdymo veikla yra skirta meninių, kūrybinių, kultūrinių ir sveikatos kompetencijų tobulinimui bei individualių gebėjimų plėtotei.

18.1. Lopšelio-darželio „Raudonkepuraitės“ pedagogai mokslo metų pabaigoje įvertina vaikų neformaliojo ugdymosi poreikius, prireikus, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgiant į juos, siūlo neformaliojo ugdymo programas.

18.2. Ugdytinių tėvai kartu su vaikais šią veiklą renkasi laisvai, ji yra neprivaloma.

19. Įstaigoje vykdomos šios neformaliojo ugdymo programos:

19.1 „Takelis į muziką“, vaikų ir jų šeimos muzikinės - kūrybinės raiškos studija.

19.2. „Judesio ir muzikos ritmu“, vaikams nuo 4 metų amžiaus –ritminių šokių studija.

19.3.„Mažasis krepšinis“, vaikams nuo 5 metų amžiaus.

20. Neformaliojo ugdymo grupės atsiskaito bendruomenei ir tėvams renginių ir mokslo metų pabaigoje.

IV. IKIMOKYKLINIO PRIEŠMOKYKLINUKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

21. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų pažangos ir pasiekimų vertinimas – būtina kokybiško ugdymo (si) proceso dalis bei informacijos apie vaikų daromą pažangą rinkimas, tėvų apie vaikų ugdymo sėkmingumą informavimas.

22. Ikimokyklinio ugdymo vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo programa „Raudonkepuraitės kraitelė“, III skyrius.

23. Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą reglamentuoja „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“ .

24. Vaikų, turinčių kalbos ir komunikavimo sutrikimų, vertinimą atlieką logopedas ir apie tai informuoja Vaiko gerovės komisiją bei sąrašą pateikia Švietimo pagalbos tarnybai tvirtinimui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Ugdymo organizavimo aprašas yra koreguojamas susitarimo principu, suteikiant galimybes atsiskleisti lopšelio-darželio pedagogams ir darant teigiamus pokyčius vaikų ugdymo (si) organizavimo procesuose.

26. Ugdymo organizavimo aprašo įgyvendinimo priežiūrą koordinuoja Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

.....